Protokoll

|  |  |
| --- | --- |
| Thema der Besprechung  Erstellung des Pflichtenheftes | |
| Datum/ Zeit  23.09.2018 | Ort/ Raum  Das weltweite World Wide Web |
| Anwesende  Max Kerkmann, PL  Gerrit Meurer, MGT (für eine Stunde)  Hung Truong, IT | Abwesende  Felix Pohler, Des |
| Leitung der Besprechung  Max Kerkmann | Protokollführung  Hung Truong |

Tagesordnung

1. Erstellung des Pflichtenheftes
2. Erstellung der Vorlage für Meeting Protokolle
3. Abstimmung über Namen des Produktes
4. Abstimmung über Unternehmensnamen
5. Abstimmung über Unternehmenslogo
6. Absegnung der Vorlage für Meeting Protokolle
7. Absegnung des Pflichtenheftes
8. Weitere Planung

## TOP1: Erstellung des Pflichtenheftes

### Diskussion

Inhalte des Pflichtenheftes

### Ergebnis

1. Vorlage des Pflichtenheftes

### Aufgaben

Pflichtenheft protokolieren

Verantwortlich:  
Max Kerkmann, PL

Termin:  
23.09.2018

## TOP 2: Erstellung der Vorlage für Meeting Protokolle

### Diskussion

keine

### Ergebnis

Vorlage für Meeting Protokolle

### Aufgaben

Erstellung

Verantwortlich:  
Hung Truong, IT

Termin:  
23.09.2018

## TOP 3: Abstimmung über Namen des Produktes

### Diskussion

Abstimmung über Namen: „Jump n‘ Rice“ vs. „Dieses Projekt hat keinen Namen“

### Ergebnis

2 Stimmen für „Jump n‘ Rice“

0 Stimmen für „Dieses Projekt hat keinen Namen“

1 Stimme Enthaltung

### Aufgaben

Keine

## TOP 4: Abstimmung über Unternehmensnamen

### Diskussion

“Ricing up Production” vs “Bring me the Horiceon”

### Ergebnis

2 Stimmen für „Ricing up Produktion“

0 Stimmen für „Bring me the Horiceon“

0 Stimmen Enthaltung

### Aufgaben

Keine

## TOP 5: Abstimmung für das Unternehmenslogo

### Diskussion



### Ergebnis

2 Stimmen für die Zeichnung

0 Stimmen gegen die Zeichnung

0 Enthaltungen

### Aufgaben

Keine

## TOP 6: Absegnung der Vorlage für Meeting Protokolle

### Diskussion

keine

### Ergebnis

Vorlage für Meeting Protokolle

### Aufgaben

Absegnung der Gruppe

Verantwortlich:  
Max Kerkmann, PL

Termin:  
23.09.2018

## TOP 7: Absegnung des Pflichtenheftes

### Diskussion

keine

### Ergebnis

Pflichtenheft

### Aufgaben

Absegnung der Gruppe

Verantwortlich:  
Max Kerkmann, PL

Termin:  
23.09.2018

## TOP 6: Weitere Planung

### Diskussion

keine

### Ergebnis

Verschoben auf nächstes Meeting

### Aufgaben

keine

|  |  |
| --- | --- |
| Das weltweite World Wide Web, 23.09.2018 | |
| Leitung der Besprechung    Unterschrift | Protokollführung    Unterschrift |